

# **Regulamin Oceniania**

## **Spółecznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi**

### **im. Jerzego Kukuczki**

#### **ROZDZIAŁ 1**

#### **ZAŁOŻENIA WSTĘPNE**

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
2. Ocenianie wspiera i wzmacnia proces nauczania, mobilizuje do uczenia się, jest integralną częścią procesu dydaktycznego.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 3.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 3.2. zachowanie ucznia.
4. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
5. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w regulaminach szkoły.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego uszczegółowionego w niniejszym Regulaminie i ma na celu:
  - 6.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 6.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 6.3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 6.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 6.5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 6.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują** uczniów oraz ich rodziców o:
- 7.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - 7.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 7.3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. **Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje** uczniów oraz ich rodziców o:
- 8.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 8.2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. **Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować** pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. **Wymagania edukacyjne**, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty **dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:**
- 10.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
  - 10.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 10.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 10.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 10.1–10.3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
- 10.5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ZAKRES I WYTYCZNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

1. Ocenianie dokonywane jest systematycznie w ciągu całego roku szkolnego. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 2.1. bieżące,
  - 2.2. klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
2. Ocena jest zawsze jawna. Nauczyciel podaje stopień oraz konkretny, dotyczący faktów komentarz, w którym uwzględnia pozytywne elementy wypowiedzi i przedkłada możliwości zmiany, a wyklucza negatywną opinię osobistą.
3. Główne źródła informacji, w których szczególną uwagę należy zwrócić na opanowane przez ucznia umiejętności, stanowią:
  - 3.1. odpowiedzi ustne,
  - 3.2. sprawdziany pisemne,
  - 3.3. umiejętności praktyczne,
  - 3.4. aktywność podczas zajęć,
  - 3.5. umiejętność pracy grupowej i indywidualnej,
  - 3.6. zadania domowe,
  - 3.7. prace nadobowiązkowe i dodatkowe,
  - 3.8. konkursy przedmiotowe,
  - 3.9. wkład pracy (dotyczy w szczególności przedmiotów artystycznych i sportowych).
4. Ocenianie powinno uwzględniać wszystkie formy aktywności ucznia. Należy stosować je na bieżąco, podczas każdej lekcji oraz na zasadzie podsumowania, w

formie sprawdzianów. Nauczyciel, w oparciu o metody aktywizujące, powinien stwarzać odpowiednie sytuacje dydaktyczne, dostarczające prawdziwych informacji o możliwościach ucznia.

5. Ocena śródroczna / roczna jest efektem systematycznej pracy w ciągu całego półrocza / roku. Nie przewiduje się formy końcowego zdawania, zaliczania materiału programowego.
6. Począwszy od klasy czwartej, postępy ucznia nauczyciel notuje w postaci ocen w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
7. W klasach I – III postępy ucznia nauczyciel notuje w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, zgodnie z ustalonymi, wewnątrzszkolnymi oznaczeniami.

### ROZDZIAŁ 3

#### USTALANIE OCEN BIEŻĄCYCH

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się według poniższej sześciostopniowej skali:

| Stopień        | Skrót literowy | Skrót cyfrowy |
|----------------|----------------|---------------|
| Celujący       | Cel            | 6             |
| bardzo dobry   | Bdb            | 5             |
| Dobry          | Db             | 4             |
| Dostateczny    | Dst            | 3             |
| Dopuszczający  | Dop            | 2             |
| Niedostateczny | Ndst           | 1             |

3. **Oceny ze sprawdzianów, kartkówek, dyktand** wynikają ze zdobytej przez ucznia liczby punktów procentowych i kształtują się następująco:

| Stopień        | Liczba punktów możliwych do zdobycia |
|----------------|--------------------------------------|
| Niedostateczny | 0-33%                                |
| Dopuszczający  | 34-50%                               |
| Dostateczny    | 51-75%                               |
| Dobry          | 76-89%                               |
| Bardzo dobry   | 90-95%                               |
| Celujący       | 96%-100%                             |

4. **Rangi ocen** w związku z wprowadzeniem dziennika elektronicznego to:
- 4.1. Sprawdzian/wypracowanie - ranga 10.
  - 4.2. Miejsce finałowe w konkursie - ranga 10.
  - 4.3. Referat/projekt - ranga 10.
  - 4.4. Speech (dot. j. obcego) - ranga 10.
  - 4.5. Śpiew/gra na instrumencie - ranga 10.
  - 4.6. Rysunek - ranga 10.
  - 4.7. Poprawa sprawdzianu - ranga 8.
  - 4.8. Odpowiedź ustna - ranga 7.
  - 4.9. Kartkówka - ranga 7.
  - 4.10. Pisanie (jęz.obcy) - ranga 7.
  - 4.11. Praca z mapą - ranga 7.
  - 4.12. Dyktando - ranga 7.
  - 4.13. Recytacja - ranga 6.
  - 4.14. Poprawa kartkówki - ranga 5.
  - 4.15. Aktywność - ranga 5.
  - 4.16. Czytanie tekstu (język obcy) - ranga 5.
  - 4.17. Praca na lekcji/doświadczenia - ranga 5.
  - 4.18. Zadania dodatkowe - ranga 5.
  - 4.19. Zadanie domowe - ranga 4.
  - 4.20. Zeszyt - ranga 3.
5. Rangi ocen bieżących ustalają wspólnie nauczyciele.
6. Zmiany w rangach ocen bieżących mogą być dokonywane jedynie po zakończeniu roku szkolnego i przed rozpoczęciem nowego.

## **7. Prace pisemne.**

- 7.1. Terminy prac są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 7.2. W jednym dniu może być przeprowadzona jedna praca pisemna, w tygodniu - nie więcej niż trzy prace pisemne.
- 7.3. Liczba sprawdzianów pisemnych może być różna w różnych półroczach, jednak nie mniejsza niż dwa sprawdziany na półrocze (nie dotyczy przedmiotów artystycznych i sportowych).
- 7.4. Uczeń ma prawo poznać szczegółowy zakres materiału objętego sprawdzianem oraz typy zadań.
- 7.5. Prace klasowe i sprawdziany muszą być poprawione w terminie dwóch tygodni od daty napisania, omówione na lekcji i przekazane uczniowi do wglądu.
- 7.6. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe.
- 7.7. Uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie, ma obowiązek napisania go w terminie dodatkowym, uzgodnionym z nauczycielem.
- 7.8. Jeżeli uczeń nie przystąpi do zaliczenia obowiązkowego sprawdzianu w wyznaczonym terminie, otrzymuje tę możliwość podczas zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu.
- 7.9. Stopień trudności i punktacja sprawdzianu pisanego w terminie dodatkowym są takie same, jak sprawdzianu pierwotnego.
- 7.10. Krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmują zakres wiedzy i przygotowanie uczniów z trzech ostatnich tematów. Mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia. Należy je poprawić i ocenić w ciągu tygodnia od daty napisania i przekazać uczniowi do wglądu.

## **8. Odpowiedzi ustne.**

- 8.1. Odpowiedź ustna jest prezentacją zarówno wiedzy, jak i umiejętności, przy czym każde z kryteriów ocenia się osobno.
- 8.2. Uczeń ma prawo co najmniej raz w ciągu semestru zaprezentować swoją wiedzę i umiejętności w formie wypowiedzi ustnej.

## **9. Prace domowe.**

- 9.1. Uczeń ma obowiązek wykonywania zadanych przez nauczyciela prac domowych.
- 9.2. Praca domowa powinna być sprawdzona w terminie nie dłuższym niż

siedem dni po oddaniu do kontroli.

## ROZDZIAŁ 4

### SKALA I KRYTERIA OCEN BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

1. W klasach IV – VIII oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, w stopniach wg następującej skali:

- 1.1. celujący,
- 1.2. bardzo dobry,
- 1.3. dobry,
- 1.4. dostateczny,
- 1.5. dopuszczający,
- 1.6. niedostateczny.

2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

**Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował w pełni wymagania sformułowane w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- b. poznane treści wiąże w systematyczny układ,
- c. samodzielnie i sprawnie operuje wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- d. proponuje nietypowe rozwiązania problemów,
- e. posługuje się poprawnym językiem i stylem,
- f. wykazuje wysoki stopień spójności wypowiedzi,
- g. swobodnie stosuje terminologię naukową,
- h. osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i sportowych.

**Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował znaczny zakres wymagań sformułowanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- b. potrafi zdobyte wiadomości wiązać w logiczny układ,
- c. wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela,
- d. wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce,
- e. posługuje się poprawnym językiem oraz terminologią naukową.

**Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wymagania sformułowane w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- b. przyswajane wiadomości wiąże związkami logicznymi,
- c. inspirowany przez nauczyciela wyjaśnia zjawiska i stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych oraz praktycznych,
- d. posługuje się poprawnym językiem, z niewielką ilością usterek stylistycznych,
- e. podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych.

**Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wymagania sformułowane w podstawie programowej kształcenia ogólnego ograniczone do treści podstawowych,
- b. wiadomości podstawowe łączy w związki logiczne,
- c. z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska, stosuje wiadomości
- d. dla celów praktycznych oraz teoretycznych,
- e. posługuje się językiem zbliżonym do potocznego.

**Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a. częściowo opanował wymagania sformułowane w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- b. posiada wiadomości luźno zestawione,
- c. nie opanował umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- d. w bardzo ograniczonym stopniu stosuje wiedzę, nawet z pomocą nauczyciela,
- e. często popełnia błędy stylistyczne, zarówno w pisaniu, jak i w mówieniu,
- f. ma trudności w wysławianiu się,
- g. popełnia liczne błędy.

**Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował wymagań sformułowanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,
- b. nie posiadał umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- c. nie potrafi stosować wiedzy,
- d. ma trudności w mówieniu językiem potocznym,
- e. popełnia liczne i poważne błędy.

3. W przypadku nieobecności ucznia wpisuje się symbol „nz” (nieliczony do średniej) w miejscu oceny, celem zaznaczenia materiału do uzupełnienia.



Uczeń ma obowiązek zaliczyć zaległy materiał w ciągu 2 tygodni od momentu ocenienia prac. Po zaliczeniu - „nz” zamienione zostaje na ocenę.

4. W klasach I – III w ocenianiu bieżącym nauczyciele stosują skalę graficzno – słowną. Wyniki obserwacji pracy ucznia odnotowują w dzienniku lekcyjnym zgodnie z oznaczeniami:
  - 6 – opanował w pełni wymagania sformułowane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, proponuje rozwiązania nietypowe;
  - 5 – bardzo dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 4 - potrafi zastosować zdobyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnione błędy, po wskazaniu nauczyciela, potrafi samodzielnie poprawić;
  - 3 - przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, posiadane braki nie przekreślają mu możliwości uzyskania podstawowej wiedzy;
  - 2 - przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, ma liczne braki;
  - 1 - nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **USTALANIE OCEN ŚRÓDROCZNYCH, ROCZNYCH, KOŃCOWYCH I KLASYFIKACYJNYCH**

1. Ustalenie śródrocznych, rocznych, końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII polega na przełożeniu średniej ważonej ocen częściowych na stopień, wg poniższej tabeli:

| <b>Średnia ważona</b> | <b>Stopień</b> |
|-----------------------|----------------|
| 5,51-6,00             | 6              |
| 4,51-5,50             | 5              |
| 3,51-4,50             | 4              |
| 2,51-3,50             | 3              |
| 1,51-2,50             | 2              |
| 1,00-1,50             | 1              |

2. W wyjątkowych przypadkach nauczyciel danego przedmiotu może podjąć decyzję o ustaleniu wyższej oceny śródrocznej lub rocznej niż uzyskana po obliczeniu średniej ważonej ocen bieżących. Decyzję swoją powinien wówczas uzasadnić pisemnie i przedstawić na konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
3. W ostatnim roku nauki danego przedmiotu nauczyciel przyznaje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, jeżeli uczeń uzyskał średnią ważoną ocen częściowych 5,31 lub wyżej.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **TERMIN I FORMA INFORMOWANIA UCZNI**

#### **O PRZEWIDYWANYCH DLA NIEGO OCENACH KLASYFIKACYJNYCH**

1. Na miesiąc przed datą klasyfikacji śródrocznej/rocznej nauczyciel pisemnie informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o zagrażającej mu ocenie niedostatecznej oraz nagannej ocenie z zachowania.
2. Na tydzień przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wszyscy nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel:
  - 3.1. przedstawia wymagania danej oceny,
  - 3.2. uzasadnia w formie pisemnej, bądź ustnej wystawioną uczniowi ocenę wiedzy lub umiejętności,
  - 3.3. w razie kwestii spornych, stanowiska zostają zaprezentowane Dyrektorowi sprawującemu funkcję mediatora.

## ROZDZIAŁ 7

### KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1.1 śródrocznej i rocznej,
  - 1.2 końcowej.
2. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w kalendarium szkoły.
3. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 3.1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 3.2. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. **W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 8.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 8.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I - III polega na sporządzeniu

oceny opisowej dla każdego ucznia.

9. Na klasyfikacje końcowa składają się:

9.1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz

9.2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz

9.3. roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

10. Uczeń uczęszczający na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię ma wliczane do średniej ocen także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

11. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna/roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 1, rozdz. 10.

15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

16. Uczeń klas I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

17. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców /prawnych opiekunów oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

18. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o pozostawieniu na drugi rok w tej samej klasie ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym

publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców /prawnych opiekunów ucznia.

19. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej zapisów rozdziału 10.
20. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami.
21. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **TRYB I FORMA ODWOŁYWANIA SIĘ OD PROPONOWANYCH I USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia są pisemnie informowani o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
2. W przypadku, gdy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu jest niższa niż uczeń oczekiwał, jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor w dniu otrzymania wniosku rozpatruje go wraz z wychowawcą i nauczycielem danych zajęć edukacyjnych i powiadamia rodziców o podjętej decyzji.
4. Ostateczną decyzję o umożliwieniu uczniowi starania się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana podejmuje dyrektor, jeżeli uczeń spełnia następujące wymogi:
  - 4.1. systematycznie przystępował do pisania prac kontrolnych;
  - 4.2. systematycznie odrabiał zadania domowe i przygotowywał się do lekcji;
  - 4.3. uzupełniał braki w wyznaczonych przez nauczyciela terminach.
5. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:

- 5.1. dyrektor wyznacza termin, formę i zakres wymagań w celu ustalenia oceny wyższej niż przewidywana,
- 5.2. umożliwienie uczniowi starania się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana musi odbyć się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nie później niż dzień przed posiedzeniem
- 5.3. pozytywny wynik powoduje, że nauczyciel podwyższa proponowaną ocenę,
- 5.4. jeżeli uczeń nie sprosta wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian.
6. W przypadku zastrzeżeń do przewidywanej rocznej oceny zachowania rodzic/prawny opiekun składa do wychowawcy klasy pisemny wniosek z uzasadnieniem, najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą złożyć wniosek, jeżeli uczeń:
  - 7.1. uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
  - 7.2. uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych
  - 7.3. uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega
8. Wychowawca klasy przedstawia wniosek Dyrektorowi szkoły.
9. Dyrektor szkoły zwołuje komisję w terminie dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.5.
10. W skład komisji wchodzi:
  - 10.1. dyrektor,
  - 10.2. wychowawca,
  - 10.3. pedagog szkolny,
  - 10.4. dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
11. Komisja dokonuje analizy zachowania ucznia biorąc pod uwagę wymagania zawarte w niniejszym regulaminie.
12. Komisja ustala roczną ocenę zachowania ucznia.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania ucznia jest ostateczna.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 14.1. skład komisji,
  - 14.2. termin posiedzenia komisji,
  - 14.3. wynik głosowania,
  - 14.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

## ROZDZIAŁ 9

### TRYB I FORMA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, który przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów/ Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki, spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą oraz przyjęty ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami, nie później niż na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice /prawni opiekunowie ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu, zadania /ćwiczenia egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.  
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".



## ROZDZIAŁ 10

### TRYB I FORMA ODWOŁANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 2.1. w przypadku śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.1., uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 4.1. w przypadku śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 4.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - e) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4.1. pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej /śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 7.1. w przypadku rocznej /śródrocznej/ oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2.1.,
    - c) zadania /pytania/ sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 7.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2.1., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **TRYB I FORMA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH**

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
  - 4.1 Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.8.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **SKALA I SPOSÓB FORMUŁOWANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA**

1. **Szkoła promuje przede wszystkim pozytywne postawy i zachowania.** Głównym celem oceniania zachowania ucznia jest wzmacnianie pozytywnych postaw oraz **podniesienie poziomu motywacji** uczniów do prezentowania oczekiwanych przez szkołę zachowań.
  - a) Rola ucznia - oczekuje się, że uczniowie naszej szkoły:
    - będą przestrzegać zasad szkolnych i klasowych,
    - będą brać odpowiedzialność za swoje zachowanie i akceptować jego konsekwencje,
    - będą słuchać i reagować na to, co mówią dorośli.
  - b) Rola kadry - od pracowników szkoły oczekuje się:
    - tworzenia ciepłej, spokojnej, pozytywnej atmosfery z realnymi oczekiwaniami,
    - tworzenia środowiska sprzyjającego efektywnej nauce,
    - budowania więzi opartych na wzajemnym szacunku,
    - tworzenia zindywidualizowanego podejścia do ucznia,
    - rozumienia i akceptowania specyficznych potrzeb rozwojowych uczniów,
    - współpracy z pedagogiem szkolnym, a w razie potrzeby z zewnętrznymi specjalistami.

c) Rola rodziców – oczekuje się, że rodzice:

- będą wspierać swoje dziecko w dostosowaniu się do zasad i wymagań szkoły,
- pomogą dziecku w rozumieniu zasad panujących w szkole,
- będą na bieżąco informować wychowawcę klasy o wszystkich zmianach w życiu dziecka, które mogą mieć wpływ na jego zachowanie,
- będą regularnie uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcą klasy.

d) Rola dyrekcji szkoły – od dyrekcji oczekuje się:

- kreowania warunków do współpracy między uczniami, rodzicami oraz pracownikami szkoły,
- tworzenie przyjaznego i bezpiecznego środowiska, w którym uczniowie mogą się rozwijać,
- tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły na zewnątrz.

2. **Ocena zachowania ucznia dokonywana jest** w ujęciu tygodniowym lub dziennym. Przez taką formę oceny zachowania nauczyciel dokonuje wzmocnień zachowań pozytywnych, uruchamiając mechanizm wywołujący i utrzymujący pozytywne postawy uczniów (np. częste pochwały słowne ucznia). Wszelkie zachowania niezgodne z pożądanym wzorcem są wygaszane przez brak wzmocnień albo tłumione za pomocą konsekwencji ustalanych na bieżąco, adekwatnych do dokonanych wykroczeń.

3. Na początku roku szkolnego każda klasa z wychowawcą negocjuje/wypracowują własne klasowe zasady, sformułowane w języku odpowiednim do wieku dzieci, w postaci pozytywnych komunikatów. Zasady te będą przestrzegane i przypominane przez wszystkich pracowników szkoły. Zasady klasowe wiszą w każdej klasie i są regularnie przypominane i omawiane z uczniami.

4. Uczniom, którzy notorycznie naruszają zasady funkcjonowania w szkole poza indywidualnymi rozmowami opracowywane będą **konkretne plany działań**. Prowadzona będzie także dodatkowa dokumentacja monitorująca zachowanie ucznia oraz przebieg pracy.

5. Ocenianie bieżące zachowania uczniów oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

5.1 **Przestrzeganie przez uczniów zasad szkolnych i klasowych,**

5.2 **Odpowiedzialność uczniów za swoje zachowanie i akceptowanie jego konsekwencji.**

5.3 **Dbłość o honor i tradycje szkoły.**

5.4 **Dbłość o piękno mowy ojczystej.**

5.5 Dbłość o **bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób** (postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej).

6. Postawy i zachowania, które odpowiadają powyższemu pięciu obszarom zostały uszczegółowione w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

| Obszar  | Wymagane postawy / zachowania  |
|---|--|
| 1. Przestrzeganie przez uczniów zasad szkolnych i klasowych<br><b>(wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom itp.)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wysoka frekwencja (90 %),</li> <li>✓ punktualne przychodzenie na zajęcia dydaktyczne,</li> <li>✓ terminowość w różnych sytuacjach,</li> <li>✓ przygotowanie do zajęć lekcyjnych,</li> <li>✓ wywiązywanie się z podjętych działań,</li> <li>✓ aktywność w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,</li> <li>✓ wywiązywanie się z zadań zgodnych z przydzielonymi funkcjami,</li> <li>✓ respektowanie i stosowanie się do zasad szkolnych i klasowych.</li> </ul>    |
| 2. Odpowiedzialność uczniów za swoje zachowanie i akceptowanie jego konsekwencji.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ umiejętność dokonywania analizy swojego zachowania (zach. pozytywne i negatywne),</li> <li>✓ dostrzeganie swoich intencji w różnego typu działaniach,</li> <li>✓ rzetelność w ocenie poszczególnych zachowań,</li> <li>✓ uczciwość w dokonywaniu oceny postępowania swojego i innych,</li> <li>✓ prawdomówność,</li> <li>✓ sposoby pracy, tworzenie obrazu samego siebie,</li> <li>✓ współpraca z innymi, słuchanie i reagowanie na to co mówią dorośli.</li> </ul> |
| 3. Dbłość o honor i tradycje szkoły.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ udział w uroczystościach szkolnych,</li> <li>✓ zaangażowanie w przygotowanie różnego rodzaju uroczystości i imprez szkolnych i klasowych (organizacja przebiegu, aktorstwo, choreografia, scenografia),</li> <li>✓ przestrzeganie obowiązujących zasad poza terenem szkoły (np. wycieczki, kino, teatr, rekolekcje),</li> <li>✓ udział w poczcie sztandarowym,</li> <li>✓ właściwy do okoliczności strój.</li> </ul>  |
| 4. Dbłość o piękno mowy ojczystej,  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ używanie właściwego słownictwa,</li> <li>✓ stosowanie form grzecznościowych.</li> </ul>   |
| 5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ reagowanie na niewłaściwe postawy innych uczniów wobec siebie nawzajem,</li> <li>✓ niesienie pomocy kolegom i pracownikom szkoły,</li> <li>✓ znajomość i stosowanie zasad BHP (właściwe przemieszczanie się na korytarzach),</li> <li>✓ pełnienie powierzonych funkcji,</li> <li>✓ wykazywanie inicjatywy,</li> <li>✓ dbanie o porządek w klasie i na terenie szkoły.</li> </ul>  |

7. W ramach oceniania bieżącego, na podstawie obserwacji prowadzonej w czasie sprawowania przez szkołę opieki nad uczniem, nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym poziom spełnienia przez ucznia wymagań zawartych w Tabeli nr 1 w zakresie pięciu obszarów, zgodnie z następującą skalą:

- Wyróżniający – (W)
- Dobry – (D)
- Niewystarczający – (N).

Dziennik elektroniczny uzupełniany jest przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów przynajmniej raz w tygodniu, najpóźniej w dniu po zakończeniu ostatniej godziny lekcyjnej danego przedmiotu w bieżącym tygodniu.

8. Przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej z zachowania wychowawca uwzględnia następujące składniki oceny:

a. średnią arytmetyczną obliczoną wg wzoru:

$$\bar{S} = Z : N, \text{ gdzie,}$$

Z - suma ocen z zachowania obliczona w oparciu o przelicznik:

6 pkt za każde W,

3 pkt za każde D,

0 pkt za każde N,

N – ilość ocen z zachowania uzyskanych przez ucznia w ciągu całego semestru/roku szkolnego.

Uzyskany wynik stanowi **sugerowaną** ocenę z zachowania ustaloną zgodnie z poniższą skalą :

|                |             |
|----------------|-------------|
| Wzorowe        | 5,76 – 6,0  |
| Bardzo dobre   | 5,40– 5,75  |
| Dobre          | 4,56 – 5,39 |
| Poprawne       | 3,06 – 4,55 |
| Nieodpowiednie | 2,04 – 3,05 |
| Naganne        | 0 - 2,03    |

b. ocenę wychowawcy klasy opartą na postawach i zachowaniach zgodnych z pkt. 6 prezentowanych przez ucznia poza lekcjami przedmiotowymi.

Wychowawca może modyfikować własną ocenę z zachowania, w oparciu o wskaźniki w postaci: samooceny ucznia, oceny rówieśniczej, opinii rady pedagogicznej.

Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. zgłoszenia przez członków rady pedagogicznej dodatkowych, dotychczas znanych i nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny z zachowania.

Nagana dyrektora pozbawia ucznia możliwości uzyskania oceny z zachowania wyższej niż dobra.

9. Uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej ocenia się z uwzględnieniem wpływu stwierdzonych zaburzeń na ich zachowanie.

10. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. zgłoszenia przez członków rady pedagogicznej dodatkowych, dotychczas znanych i nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

11. Wykaz wykroczeń stanowiących podstawę do obniżenia oceny zachowania:

- Świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły.
- Rozprowadzanie i używanie środków psychoaktywnych w tym alkoholu, narkotyków oraz papierosów, e – papierosów i leków.
- Świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszenie godności, uczuć religijnych lub narodowych.
- Dewastacja i celowe niszczenie mienia szkoły.
- Kradzież.
- Wyłudzenie (np. pieniędzy, rzeczy materialnych), szantaż, przekupstwo.
- Wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej.
- Czyny naruszające obyczajowość.
- Stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby.
- Zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej.
- Zamieszczanie i rozpowszechnianie oszczerczych, ośmieszających oraz krzywdzących dla innych osób treści w internecie, a zwłaszcza na portalach społecznościowych.



- Niezgodne z zasadami używanie telefonu komórkowego podczas pobytu w szkole.
  - Fałszowanie dokumentów.
  - Popęlanie innych czynów zabronionych w świetle Ustawy o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich oraz Kodeksu Karnego.
12. Ocena zachowania ustalona przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 9.
13. W przypadku uczniów kończących szkołę Rada Pedagogiczna w II półroczu, po szczegółowej analizie danego przypadku, może zdecydować o podwyższeniu lub obniżeniu oceny zachowania.
14. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocenie zachowania podlegają te same elementy jak w przypadku uczniów klas starszych.

### **ROZDZIAŁ 13**

#### **NIESTOSOWANIE SIĘ DO ZASAD POZYWNEGO ZACHOWANIA:**

#### **PODSUMOWANIE I PROCEDURY**

1. W stosunku do uczniów niestosujących się do obowiązujących zasad uruchomione zostają stopniowalne konsekwencje złego zachowania.
2. W przypadku bardzo poważnych zachowań w tym notorycznego utrudniania nauczycielom realizacji procesu dydaktycznego i/lub ograniczania innym uczniom prawa do nauki, możliwe jest stosowanie szczególnych kroków (zgodnie z poniższą tabelą).

|          |   |
|----------|---|
| Poziom 1 | 1. Werbalne bądź niewerbalne przypomnienie zasad.<br>2. Werbalne przypomnienie oczekiwań, co do zachowania oraz poinformowanie o dalszych krokach postępowania w przypadku braku poprawy zachowania.<br>Jeżeli ww działania nie przyniosą oczekiwanych efektów, należy przejść do poziomu drugiego. |
| Poziom 2 | 1. Trzykrotne pozostawienie ucznia w czasie przerwy w klasie (opieka pedagoga, innego pracownika szkoły).<br>2. Trzykrotne skierowanie ucznia na rozmowę dyscyplinującą z wychowawcą.   |

|          |  |
|----------|--|
|          | <p>3. Rozmowa z pedagogiem, który wprowadza dzienniczek samooceny podlegający kontroli przez pedagoga.</p> <p>Jeżeli ww działania nie przyniosą oczekiwanych efektów, należy przejść do poziomu trzeciego.</p>   |
| Poziom 3 | <p>1. Zawarcie z dzieckiem i jego rodzicami pisemnego kontraktu.</p> <p>2. Wprowadzenie dziennika obserwacji uzupełnianego przez nauczycieli.</p> <p>3. Rodzice ucznia zostaną zobowiązani do przeprowadzenia konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej.</p> <p>4. Ponadto, rodzice ucznia mogą zostać zobowiązani do udziału w rozmowie z dyrektorem szkoły / Zarządem Stowarzyszenia.</p> |

## ROZDZIAŁ 14

### TRYB I FORMA PRYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ

- Świadectwo z wyróżnieniem w klasach IV - VII otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ujętych w ramowym planie nauczania, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
- Uczeń kończący klasę z wyróżnieniem otrzymuje nagrodę w formie książki.
- Uczeń kończący szkołę z wyróżnieniem otrzymuje nagrodę książkową, a jego rodzice /prawni opiekunowie - list gratulacyjny.
- Uczeń klas IV – VIII, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej /rocznej uzyskał wzorowe zachowanie oraz ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania średnią ocen, co najmniej 4,75 (bez ocen dostatecznych, dopuszczających i niedostatecznych) otrzymuje odznakę „Wzorowy Uczeń”.
- Uczniów klas I – III do odznaki „Wzorowy Uczeń” typuje wychowawca klasy uwzględniając opinię innych nauczycieli oraz biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - obowiązkowość, wywiązywanie się z powierzonych zadań:
    - dokładność, punktualność, przygotowanie do zajęć,
    - zaangażowanie, własną inicjatywę,
    - słuchanie i wypełnianie poleceń,
    - utrzymywanie porządku,

- dbałość o mienie szkoły,
  - uważne i aktywne uczestnictwo w zajęciach.
- b. właściwe zachowanie w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi szkoły:
- poszanowanie własności swojej i cudzej,
  - praca na rzecz klasy i szkoły,
  - pomoc kolegom,
  - współdziałanie w grupie,
  - właściwe zachowanie w sytuacjach konfliktowych,
  - zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy,
  - nieużywanie zwrotów uznawanych za obraźliwe i wulgarne,
  - odpowiednie zachowanie w świetlicy szkolnej.
- c. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
  - przebywanie w wyznaczonym miejscu,
  - prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia,
  - panowanie nad emocjami takimi jak: gniew, złość, kłótność, agresja słowna i fizyczna,
  - stosowne zachowanie się podczas wyjść, wycieczek, imprez szkolnych oraz w miejscach publicznych.
6. Uczeń otrzymuje odznakę Wzorowego Ucznia, jeśli spełnia kryteria oceny zachowania i osiąga bardzo dobre wyniki w nauce.
7. Rodzice uczniów klas I – III proponowanych do odznaki Wzorowego Ucznia poinformowani zostają o tym fakcie na tydzień przed klasyfikacją śródroczną/roczną.

## **ROZDZIAŁ 15**

### **TRYB UKOŃCZENIA SZKOŁY**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1.1. w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,

1.2. przystąpił do egzaminu.

*Regulamin zaopiniowany uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/18/19 w dniu 30 sierpnia 2018 r.;  
wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 3/2018*

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Świadectwo ukończenia wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.